

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Центр развития ребенка Детский сад № 6 «Березка»»

(МБДОУ «ЦРР Детский сад № 6 «Березка»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «ЦРР Детский сад № 6 «Березка»

-Т.А.Ермакова



16.04.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных работников МБДОУ

«ЦРР Детский сад № 6 «Березка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от

29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от

27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами размещения на официальном

образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и

обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением

Правительства от 10.07.2013 № 582, иными федеральными и региональными нормативным

актами в сфере защиты персональных данных

, политикой обработки персональных данных МБДОУ «ЦРР Детский сад № 6 «Березка»

1.

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МБДОУ

«ЦРР Детский сад № 6 «Березка» соискателей на вакантные должности, работников, в том числе бывших, их родственников, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую соискатели и работники предоставляют администрации МБДОУ «ЦРР Детский сад № 6 «Березка»

1.3. Целью Положения является защита персональных данных соискателей, работников

(законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. МБДОУ «ЦРР Детский сад № 6 «Березка» обрабатывает следующие персональные данные воспитанников:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес местожительства;
- г) сведения из документов:
 - свидетельства о рождении;
 - свидетельства о регистрации;
 - документа, подтверждающего родство воспитанника с родителями (законными

представителями);

- документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ;
- заключения и других рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- медицинской справки-допуска после перенесенного заболевания;
- медицинского заключения о характере повреждений здоровья, полученных в результате

несчастного случая, и степени их тяжести, заключения о причине смерти;

- иных медицинских заключений.

2.2. Персональные данные воспитанников содержатся в их личных делах в виде копий

документов.

2.3. МБДОУ «ЦРР Детский сад № 6 «Березка» обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) воспитанников:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) адрес местожительства;
- в) контактные телефоны;

г) сведения из документов:

- паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документ о

признании инвалидом).

2.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах воспитанников в виде копий документов.

2.5. МБДОУ «ЦРР Детский сад № 6 «Березка» обрабатывает следующие персональные данные физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) адрес местожительства;

в) контактные телефоны;

г) сведения из документов:

- паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- диплома или иного документа об образовании;
- трудовой книжки.

2.6. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые представили

физические лица, заключившие с МБДОУ «ЦРР Детский сад № 6 «Березка» договор, и которые подписали (выдали) родители (законные представители).

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1. Сбор персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей)

осуществляет *делопроизводитель* МБДОУ «ЦРР Детский сад № 6 «Березка» во время приема документов для зачисления.

3.2. Сбор данных физических лиц по договорам осуществляет *делопроизводитель* МБДОУ «ЦРР Детский сад № 6 «Березка» при оформлении договоров.

3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.)

родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляет *делопроизводитель* МБДОУ «ЦРР Детский сад № 6 «Березка» при оформлении или приеме документов.

3.4. *Делопроизводитель* вправе принять персональные данные воспитанников, родителей

(законных представителей) воспитанников только у родителей (законных представителей) лично.
Делопроизводитель вправе принять документы и сведения, которые содержат

персональные данные третьих лиц, только у таких лиц.

3.5. МБДОУ «ЦРР Детский сад № 6 «Березка» вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные воспитанников при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

3.6. Обработка персональных данных воспитанников ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МБДОУ «ЦРР Детский сад № 6 «Березка» прав воспитанников на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.8. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем. Получение согласия в данном случае не требуется.

Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МБДОУ «ЦРР Детский сад № 6 «Березка» прав воспитанников на получение образования и с согласия третьих лиц на обработку.

3.9. Личные дела воспитанников хранятся в кабинете заведующего в МБДОУ «ЦРР Детский сад № 6 «Березка» бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах воспитанников хранятся персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.10. Медицинские карты воспитанников хранятся в медицинском кабинете. Ключи от кабинета находятся у медицинской сестры.

3.11. Договоры, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в бухгалтерии МБДОУ «ЦРР Детский сад № 6 «Березка» в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.12. Заявления (согласия, доверенности и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в кабинете заведующего

МБДОУ «ЦРР Детский сад № 6 «Березка» в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.13. *МБДОУ «ЦРР Детский сад № 6 «Березка»* ведет журнал учета посетителей, в котором ответственные лица фиксируют персональные данные посетителей: фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные. Перечень лиц, ответственных за ведение журнала, утверждается приказом заведующего *МБДОУ «ЦРР Детский сад № 6 «Березка»*. Копирование информации журнала и передача ее третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.14. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным воспитанника, родителей (законных представителей) имеют

:

- заведующий – в полном объеме;
- Заместитель заведующего – в полном объеме;
- делопроизводитель(секретарь) – в полном объеме;
- бухгалтер – в полном объеме;
- воспитатели – в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций

воспитателя: фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей воспитанника, адрес местожительства, контактные телефоны, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии; фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий;

- социальный педагог – в объеме данных, которые необходимы для выполнения мероприятий по воспитанию, развитию и социальной защите воспитанника;
- педагог-психолог – в объеме данных, которые нужны для диагностической,

психокоррекционной, реабилитационной работы с воспитанником, оказания консультативной

помощи воспитаннику, его родителям (законным представителям) и педагогическим работникам *МБДОУ «ЦРР Детский сад № 6 «Березка»*

– медицинская сестра – в объеме, необходимом для медицинского обслуживания

воспитанника.

4.2. Доступ к персональным данным третьих лиц по договорам имеют:

– заведующий – в полном объеме;

– делопроизводитель – в полном объеме;

– бухгалтер – в полном объеме.

4.3. Доступ к персональным данным третьих лиц, на которых оформлены заявления

(согласия, доверенности и т. п.) и которые зафиксированы в журнале учета посетителей, имеют:

– заведующий – в полном объеме;

– делопроизводитель – в полном объеме;

– лица, ответственные за ведение журнала, – в объеме данных, которые необходимы для

обеспечения безопасности МБДОУ «ЦРР Детский сад № 6 «Березка» : фамилия, имя, отчество (при наличии)

посетителя, данные документа, удостоверяющего личность.

4.4. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом заведующего МБДОУ «ЦРР Детский сад № 6 «Березка»

5. Передача персональных данных

5.1. Работники МБДОУ «ЦРР Детский сад № 6 «Березка» имеющие доступ к персональным данным воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанников, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МБДОУ «ЦРР Детский сад № 6 «Березка» относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В

обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и

инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МБДОУ «ЦРР Детский сад № 6 «Березка» требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами МБДОУ «ЦРР Детский сад № 6 «Березка» по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.1.5. Учет машинных носителей персональных данных

6.1.6. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.7. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.8. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте МБДОУ «ЦРР Детский сад № 6 «Березка»

7. Ответственность

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в

порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный воспитанникам, их родителям (законным

представителям) и иным третьим лицам вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ.

Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.