

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОСУЛИНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ № 495

31 декабря 2014 года

г. Красный Сулин

Об утверждении Положения об организации деятельности семейных дошкольных групп и иных групп, созданных в виде структурных подразделений муниципальных бюджетных (автономных) образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с постановлением Администрации Красносулинского района от 31.12.2014 № 1789 «Об утверждении Положения об организации деятельности семейных дошкольных групп и иных групп, созданных в виде структурных подразделений муниципальных бюджетных (автономных) образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», в целях удовлетворения потребностей потребителей муниципальных услуг в дошкольных образовательных учреждениях района,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ведущему специалисту управления образования Редькиной Е.Н.:
 - 1.1. Довести до сведения руководителей дошкольных образовательных учреждений района в срок до 15 января 2015 года «Положение об организации деятельности семейных дошкольных групп и иных групп, созданных в виде структурных подразделений муниципальных бюджетных (автономных) образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» (приложение).
 - 1.2. Информировать граждан Красносулинского района о требованиях утвержденного Положения.
2. Руководителям дошкольных образовательных учреждений:
 - 2.1. Довести настоящий приказ до всех участников образовательного процесса в срок до 31 января 2015 года.
 - 2.2. Разместить основные требования Положения к созданию и организации семейных групп, касающиеся родителей (законных представителей) на информационных стендах учреждений.
3. Приказ управления образования Красносулинского района от 02.07.2012 № 291 «О внедрении вариативной формы дошкольного образования - семейных дошкольных групп, создаваемых в виде структурных подразделений муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



В.Н. Рыжков

Положение

об организации деятельности семейных дошкольных групп и иных групп, созданных в виде структурных подразделений муниципальных бюджетных (автономных) образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность семейных дошкольных групп и иных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных бюджетных (автономных) образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Учреждение). Семейные дошкольные и иные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 68 Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Областным законом от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», письмом Роспотребнадзора Российской Федерации 29.06.2010 № 01/9618-0-32 «О рекомендациях об организации семейных воспитательных групп», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 14.07.2011 № 609 «Об утверждении примерного положения об организации деятельности семейных дошкольных групп и иных групп, созданных в виде структурных подразделений муниципальных дошкольных образовательных учреждений».

1.3. Семейные дошкольные и иные группы обеспечивают воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

1.4. Семейные дошкольные и иные группы организуются в целях:

- удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования;
- развития вариативных форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода к воспитанию детей;
- поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста;
- расширения форм дошкольного образования для детей с проблемами здоровья и развития;
- предоставления родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей.

1.5. Основными задачами семейных дошкольных и иных групп являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение доступности дошкольного образования;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- создание благоприятных условий для воспитания, обучения, оздоровления и подготовки к обучению в школе детей дошкольного возраста в условиях семьи.

1.6. Семейные дошкольные и иные группы в своей деятельности руководствуется действующим федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом Учреждения, договором, заключаемым между семейной дошкольной группой и родителями (законными представителями), настоящим Положением.

1.7. Количество детей в семейных дошкольных и иных группах определяется из расчета:

- в возрасте от двух месяцев до двух лет не более 5 детей;
- в возрасте от двух до трех лет не более 9 детей;
- в возрасте от трех до семи лет не более 13 детей;
- не менее 2,5 кв. м. на 1 ребенка в группах для детей младенческого и раннего возраста, без учета мебели и ее расстановки - групповая комната;
- не менее 1,8 кв. м. на 1 ребенка в группах для детей младенческого и раннего возраста, без учета расстояния от наружных стен при расстановке кроватей - спальня;
- не менее 2 кв. м. на 1 ребенка в группах для детей дошкольного возраста фактически находящегося в группе.

1.8. Использование жилого помещения (части жилого помещения) для организации деятельности семейной дошкольной группы и иных групп осуществляется на основании договора безвозмездного пользования жилым помещением, заключаемым между образовательным учреждением и собственником данного помещения, в связи, с чем вносятся изменения в Устав Учреждения.

1.9. Права, обязанности, социальные гарантии воспитателя семейной дошкольной и иных групп, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором.

1.10. Управление образования Красносулинского района осуществляет функции и полномочия учредителя, предусматривает расходы на функционирование семейных дошкольных и иных групп, при формировании бюджета.

2. Порядок создания семейных дошкольных и иных групп.

2.1. Семейная дошкольная группа организуется в семьях, имеющих трех и более детей дошкольного возраста, из которых как минимум один имеет право на получение места в дошкольном образовательном учреждении, по месту проживания данной семьи.

2.2. В случае если в семье имеется один и более детей дошкольного возраста, организация семейной дошкольной группы допускается при условии набора детей из других семей.

2.3. Общая численность детей в семейных дошкольных и иных группах определяется исходя из следующего:

- 1-комнатная квартира или жилой дом (общей площадью не менее 30 кв. метров) для 5 детей;
- 2-комнатная квартира или жилой дом (общей площадью не менее 50 кв. метров) для 9 детей;
- 3-комнатная квартира или жилой дом (общей площадью не менее 80 кв. метров) для 13 детей.

2.4. Для создания семейных дошкольных группы необходимо согласие всех, совместно проживающих с ними, членов семьи (в том числе детей в возрасте старше 10 лет).

2.5. Помещения семейных дошкольных и иных групп должны быть обеспечены необходимыми санитарно-гигиеническими условиями, первичными средствами пожаротушения, аптечками первой медицинской помощи.

2.6. Семейные дошкольные и иные группы создаются приказом руководителя Учреждения и внесением изменений в штатное расписание, и Устав Учреждения.

2.7. Учредитель в рамках своих полномочий согласовывает документы путём издания нормативно правового акта.

2.8. Для создания семейных дошкольных и иных групп заявителем в управления образования Красносулинского района, предоставляются следующие документы:

- письменное заявление лица, принявшего решение об открытии семейной дошкольной и иных групп;
- копия паспорта;
- копии документов об образовании;
- справка о составе семьи собственника;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- личная медицинская книжка, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- медицинские справки установленной формы о состоянии здоровья всех членов семьи и иных лиц, постоянно проживающих в жилом помещении на законном основании;

- справка органов внутренних дел об отсутствии судимости у совершеннолетних членов семьи заявителя, а так же самого заявителя и лиц, совместно с ним проживающих;

- правоустанавливающий документ на жилое помещение, в котором предполагается разместить семейную дошкольную группу Учреждения.

2.9. Для организации работы семейных дошкольных и иных групп Учредителем издаётся приказ о создании комиссии по приему жилого помещения к эксплуатации в качестве группы семейного типа и иных групп.

2.10. Специалистами управления образования Красносулинского района по месту проживания семьи производится обследование условий жизни лица, выразившего желание стать воспитателем семейной дошкольной группы, в ходе которого оцениваются жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к воспитанию ребенка, отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя.

Результаты обследования и основанный на них вывод о возможности гражданина быть воспитателем семейной дошкольной группы указываются в акте обследования жилищно-бытовых условий (приложение 1 к Положению).

Составляется социальный паспорт семьи (приложение 2 к Положению).

2.11. Работник семейной дошкольной и иных групп зачисляется в штат муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

2.12. Деятельность семейных дошкольных и иных групп Учреждения прекращается на основании действующего федерального и областного законодательства, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Учреждения:

- по заявлению воспитателя семейной дошкольной и иных групп;
- по инициативе руководителя Учреждения или Учредителя, в случае поступления обоснованных рекламаций;
- на основании постановления (предписания) государственных надзорных органов;
- по решению суда.

2.13. Руководитель Учреждения издаёт приказ о прекращении деятельности семейных дошкольных и иных групп. Трудовые отношения с работниками групп прекращаются в соответствии с трудовым законодательством.

3. Организация деятельности семейных дошкольных и иных групп.

3.1. На должность воспитателя семейной дошкольной группы принимается родитель семьи, в которой создается семейная дошкольная группа, имеющий среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз педагогических работников подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.2. К работе в семейной дошкольной и иных группах не допускаются лица:

- признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- лишённые либо ограниченные в родительских правах;

- отстранённые от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных законом обязанностей;
- бывшие усыновители, если усыновление отменено судом по их вине;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей;
- лица, имеющие судимость;
- лица, не имеющие среднего (полного) общего образования.

3.3. Воспитатель семейных дошкольных и иных групп обязан руководствоваться приказами, распоряжениями и иными указаниями руководителя Учреждения.

3.4. Воспитатель семейных дошкольных и иных групп наряду с администрацией Учреждения несёт ответственность в порядке, установленном законодательством, за жизнь, здоровье, воспитание и образование детей.

3.5. Ребёнок семейных дошкольных и иных групп является воспитанником Учреждения и принимается в соответствии с порядком, установленным Уставом Учреждения.

3.6. Прием детей в семейные дошкольные и иные группы осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), путевки, выданной Учредителем и других документов, предусмотренных Уставом Учреждения.

3.7. Медицинское обслуживание детей осуществляется в соответствии с порядком, установленным в Учреждении. Члены семьи, в которой организуется семейная дошкольная группа, должны проходить ежегодные медицинские осмотры и обследования.

3.8. Непосредственная образовательная деятельность детей и другие виды деятельности в семейных дошкольных группах могут проводиться как в домашних условиях, так и в помещениях образовательного учреждения.

3.9. Организация питания детей возлагается на Учреждение с учетом особенностей пребывания детей в семейных дошкольных и иных группах, в соответствии с требованиями действующего законодательства. Кратность питания определяется в зависимости от длительности пребывания детей в семейных дошкольных и иных группах. Питание организуется в специально отведенном для этого месте.

Питание детей в семейных дошкольных и иных группах допускается обеспечивать с использованием готовых блюд и готовой кулинарной продукции, доставляемой в изотермической таре из пищеблоков дошкольных Учреждений, в предусмотренном для питания месте (столовая).

При отсутствии возможности обеспечивать детей горячим питанием работа семейных дошкольных и иных групп, строится в режиме кратковременного пребывания детей.

Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических

требований при организации питания детей в семейных дошкольных и иных группах Учреждения, возлагается на воспитателя семейных дошкольных и иных групп, а так же на администрацию Учреждения и медицинский персонал, который закреплен за Учреждением органами исполнительной власти в сфере здравоохранения.

3.10. Режим работы семейных дошкольных и иных групп, длительность пребывания детей определяются Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) детей, договором между Учреждением и воспитателем семейной дошкольной группы.

3.11. Организация дневного сна детей в семейных дошкольных и иных группах Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.12. Общее руководство и контроль деятельности семейных дошкольных и иных групп осуществляет администрация Учреждения в пределах компетенции, определенной Уставом Учреждения.

3.13. Организацию профессиональной педагогической подготовки лиц, работающих в семейных дошкольных и иных группах, обеспечивает Учреждение в соответствии с действующим Уставом.

3.14. Методическую, консультативную помощь в организации деятельности семейных дошкольных и иных групп оказывает Учреждение, за которым закреплено структурное подразделение и иные учреждения образования по месту проживания семьи.

4. Организация образовательного процесса в семейных дошкольных и иных группах Учреждения.

4.1. Организация образовательного процесса в семейных дошкольных и иных группах осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения.

4.2. Обучение и воспитание детей в семейных дошкольных и иных группах ведется на русском языке.

4.3. Содержание образования в семейных дошкольных и иных группах определяется образовательной программой дошкольного образования Учреждения в зависимости от возрастных особенностей воспитанников семейных дошкольных и иных групп.

4.4. Организация образовательного процесса в семейных дошкольных и иных группах предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности детей с учетом их возрастных возможностей, интересов и потребностей.

4.5. Организация непосредственной образовательной деятельности в семейных дошкольных и иных группах Учреждения регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, утвержденными руководителем Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.6. Занятия с детьми, праздники и развлечения проводятся в помещении воспитателя семейной дошкольной группы либо в помещениях Учреждения с участием педагогов Учреждения.

4.7. В соответствии с Уставом и лицензией, Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги воспитанникам семейных дошкольных и иных групп сверх основной образовательной программы Учреждения, с учетом потребностей семьи, на основе договора о взаимоотношениях Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

Состав постоянно действующей комиссии по приему жилого помещения к эксплуатации в качестве группы семейного типа и иных групп.

Председатель комиссии - начальник управления образования
Красносулинского района;

Член комиссии – заместитель начальника управления образования;

член комиссии – директор МБУ «РЦО»

член комиссии – ведущий специалист управления образования;

член комиссии – ведущий специалист управления образования;

член комиссии – инспектор управления образования.

Начальник управления образования
Красносулинского района _____

В.Н. Рыжков.

АКТ

обследования жилищно-бытовых условий

" ____ " _____ 20 ____ года
(дата проведения обследования)

Обследование проводилось _____
(Ф. И. О., должность лиц, проводивших обследование)

Заявитель (и) _____
(Ф. И. О., дата рождения)

Адрес места обследования, телефон _____

Место работы заявителя (ей), адрес, телефон _____

Способность заявителя(ей) обеспечивать потребности ребенка (характеристика способности гражданина/семьи граждан обеспечить потребности ребенка на момент проверки)

Жилищно-бытовые условия проживания (санитарно-гигиеническое состояние помещения: удовлетворительное, неудовлетворительное; возможность предоставления ребенку места для игр, занятий, сна, мебели

Состав семьи (граждане, проживающие в доме, режим их работы)

Доход (достаточен или нет, из чего складывается)

Социальные связи семьи (отношения с соседями, знакомыми, контакты ребенка с родственниками, сверстниками, педагогами и воспитателями)

Выводы и мотивированное заключение о состоянии жилищно-бытовых условий

Специалисты, проводившие обследование:

_____ Ф.И.О.	_____ должность	_____ подпись/расшифровка
_____ Ф.И.О.	_____ должность	_____ подпись/расшифровка
_____ Ф.И.О.	_____ должность	_____ подпись/расшифровка
_____ Ф.И.О.	_____ должность	_____ подпись/расшифровка

Подпись специалиста _____

Социальный паспорт семьи

(фамилия семьи)

I. Общие сведения о ребенке

1. Ф. И. О. _____
2. Пол _____
3. Дата рождения _____
4. Адрес постоянного или временного проживания (подчеркнуть):
почтовый индекс _____, город _____, улица
_____, дом _____, корпус _____, квартира _____,
контактный телефон _____.

II. Социально-бытовой статус семьи

1. Мать:
Ф. И. О. _____
возраст _____
образование _____
профессия _____
род занятий в настоящее время _____
2. Отец:
Ф. И. О. _____
возраст _____
образование _____
профессия _____
род занятий в настоящее время _____.
3. Социальный статус семьи (многодетная, полная, неполная, опекунская)
(подчеркнуть).
4. С кем проживает ребенок? (состав семьи)

5. Проживают ли совместно с семьей бабушка и дедушка?

6. Отношения между взрослыми членами семьи (спокойные, ровные, напряженные, конфликтные) (подчеркнуть и вписать – между кем)

7. Отношения ребенка со взрослыми членами семьи (спокойные, ровные, напряженные, конфликтные) (подчеркнуть и вписать – между кем)

8. Члены семьи, не живущие с ребенком, но принимающие активное участие в его жизни _____.

9. Были ли в жизни ребенка резкие перемены в обстановке (переезд, разлука с близкими, госпитализация и т. п.) _____.

10. Каково материальное положение семьи, доход – ниже среднего, средний, выше среднего (подчеркнуть).

11. К кому из членов семьи ребенок больше привязан _____.

12. Впишите, кто из взрослых играет с ребенком, читает _____, занимается _____,

водит в детский сад _____,

ухаживает в случае болезни _____,

гуляет _____,

разбирает конфликты _____.

13. Назовите основные виды игр и занятий дома _____.

14. Ведутся ли развивающие занятия дома, какие, насколько часто _____.

15. Имеются ли у ребенка какие-либо отрицательные привычки (впишите, какие именно) _____.

16. Назовите меры наказания ребенка, которые Вы применяете _____.

17. Поощряете ли Вы ребенка дома (если да, то как) _____.

18. Как ребенок реагирует на запреты? _____.

19. Чем больше всего любит заниматься ребенок (любимые игры, игрушки) _____.

20. Причины утомления ребенка (от общения, физических, умственных нагрузок или др.) _____.

21. Каков общий эмоциональный фон Вашего ребенка (спокойный, жизнерадостный, подавленный, тревожный, резкие смены настроения или др.) _____.

22. Есть ли какие-либо трудности в поведении ребенка, с чем они связаны _____.

23. Особенности ребенка, тревожащие Вас _____.

24. Какие моменты в развитии ребенка Вы считаете существенными _____.

25. С какого возраста ребенок посещает Учреждение (если посещает) _____.

26. Как Ваш ребенок относится к посещению Учреждения (ходит с удовольствием, не любит, ему все равно) _____.

27. Как ведет себя дома после посещения Учреждения (возбужден, утомлен, расстроен, общается и др.) _____.

III. Состояние здоровья ребенка

1. Часто ли болеет ребенок? _____.

2. Какими болезнями болеет чаще? _____.

3. Есть ли хронические заболевания? _____.

4. Наблюдается ли ребенок у врачей-специалистов _____.

5. Какие проблемы семейной педагогики вызывают у вас наибольший интерес _____.

6. Какие формы сотрудничества с детским садом для Вас наиболее привлекательны (возможность ребенка посещать бассейн, музыкальные занятия, занятия физической культурой; участие в беседах, дискуссиях со специалистом о развитии ребенка; получение помощи семейного психолога и логопеда) (нужное подчеркнуть, _____ при _____ желании _____ дополнить) _____.

7. Пожелания работникам Учреждения по поводу взаимоотношений с Вашим ребенком _____.

Заполнял социальный паспорт _____
(Ф. И. О. специалиста)

Дата заполнения «_____» _____ 20__ года

Подпись специалиста _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468958094

Владелец Ермакова Татьяна Александровна

Действителен с 14.11.2022 по 14.11.2023