

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОСУЛИНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ № 495

31 декабря 2014 года

г. Красный Сулин

Об утверждении Положения об организации деятельности семейных дошкольных групп и иных групп, созданных в виде структурных подразделений муниципальных бюджетных (автономных) образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с постановлением Администрации Красносулинского района от 31.12.2014 № 1789 «Об утверждении Положения об организации деятельности семейных дошкольных групп и иных групп, созданных в виде структурных подразделений муниципальных бюджетных (автономных) образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», в целях удовлетворения потребностей потребителей муниципальных услуг в дошкольных образовательных учреждениях района,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ведущему специалисту управления образования Редькиной Е.Н.:
- 1.1. Довести до сведения руководителей дошкольных образовательных учреждений района в срок до 15 января 2015 года «Положение об организации деятельности семейных дошкольных групп и иных групп, созданных в виде структурных подразделений муниципальных бюджетных (автономных) образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» (приложение).
- 1.2. Информировать граждан Красносулинского района о требованиях утвержденного Положения.
2. Руководителям дошкольных образовательных учреждений:
- 2.1. Довести настоящий приказ до всех участников образовательного процесса в срок до 31 января 2015 года.
- 2.2. Разместить основные требования Положения к созданию и организации семейных групп, касающиеся родителей (законных представителей) на информационных стенах учреждений.
3. Приказ управления образования Красносулинского района от 02.07.2012 № 291 «О внедрении вариативной формы дошкольного образования - семейных дошкольных групп, создаваемых в виде структурных подразделений муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

В.Н. Рыжков



Приложение
к постановлению Администрации
Красносулинского района
от 31.12.2014 №1789

Положение

об организации деятельности семейных дошкольных групп и иных групп, созданных в виде структурных подразделений муниципальных бюджетных (автономных) образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность семейных дошкольных групп и иных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных бюджетных (автономных) образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Учреждение). Семейные дошкольные и иные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 68 Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Областным законом от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», письмом Роспотребнадзора Российской Федерации 29.06.2010 № 01/9618-0-32 «О рекомендациях об организации семейных воспитательных групп», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 14.07.2011 № 609 «Об утверждении примерного положения об организации деятельности семейных дошкольных групп и иных групп, созданных в виде структурных подразделений муниципальных дошкольных образовательных учреждений».

1.3. Семейные дошкольные и иные группы обеспечивают воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

1.4. Семейные дошкольные и иные группы организуются в целях:

- удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования;
- развития вариативных форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода к воспитанию детей;
- поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста;
- расширения форм дошкольного образования для детей с проблемами здоровья и развития;
- предоставления родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей.

1.5. Основными задачами семейных дошкольных и иных групп являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение доступности дошкольного образования;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- создание благоприятных условий для воспитания, обучения, оздоровления и подготовки к обучению в школе детей дошкольного возраста в условиях семьи.

1.6. Семейные дошкольные и иные группы в своей деятельности руководствуются действующим федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом Учреждения, договором, заключаемым между семейной дошкольной группой и родителями (законными представителями), настоящим Положением.

1.7. Количество детей в семейных дошкольных и иных группах определяется из расчета:

- в возрасте от двух месяцев до двух лет не более 5 детей;
- в возрасте от двух до трех лет не более 9 детей;
- в возрасте от трех до семи лет не более 13 детей;
- не менее 2,5 кв. м. на 1 ребенка в группах для детей младенческого и раннего возраста, без учета мебели и ее расстановки - групповая комната;
- не менее 1,8 кв. м. на 1 ребенка в группах для детей младенческого и раннего возраста, без учета расстояния от наружных стен при расстановке кроватей - спальня;
- не менее 2 кв. м. на 1 ребенка в группах для детей дошкольного возраста фактически находящегося в группе.

1.8. Использование жилого помещения (части жилого помещения) для организации деятельности семейной дошкольной группы и иных групп осуществляется на основании договора безвозмездного пользования жилым помещением, заключаемым между образовательным учреждением и собственником данного помещения, в связи, с чем вносятся изменения в Устав Учреждения.

1.9. Права, обязанности, социальные гарантии воспитателя семейной дошкольной и иных групп, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором.

1.10. Управление образования Красносулинского района осуществляет функции и полномочия учредителя, предусматривает расходы на функционирование семейных дошкольных и иных групп, при формировании бюджета.

2. Порядок создания семейных дошкольных и иных групп.

2.1. Семейная дошкольная группа организуется в семьях, имеющих трех и более детей дошкольного возраста, из которых как минимум один имеет право на получение места в дошкольном образовательном учреждении, по месту проживания данной семьи.

2.2. В случае если в семье имеется один и более детей дошкольного возраста, организация семейной дошкольной группы допускается при условии набора детей из других семей.

2.3. Общая численность детей в семейных дошкольных и иных группах определяется исходя из следующего:

- 1-комнатная квартира или жилой дом (общей площадью не менее 30 кв. метров) для 5 детей;

- 2-комнатная квартира или жилой дом (общей площадью не менее 50 кв. метров) для 9 детей;

- 3-комнатная квартира или жилой дом (общей площадью не менее 80 кв. метров) для 13 детей.

2.4. Для создания семейных дошкольных группы необходимо согласие всех, совместно проживающих с ними, членов семьи (в том числе детей в возрасте старше 10 лет).

2.5. Помещения семейных дошкольных и иных групп должны быть обеспечены необходимыми санитарно-гигиеническими условиями, первичными средствами пожаротушения, аптечками первой медицинской помощи.

2.6. Семейные дошкольные и иные группы создаются приказом руководителя Учреждения и внесением изменений в штатное расписание, и Устав Учреждения.

2.7. Учредитель в рамках своих полномочий согласовывает документы путём издания нормативно правового акта.

2.8. Для создания семейных дошкольных и иных групп заявителем в управления образования Красносулинского района, предоставляются следующие документы:

- письменное заявление лица, принявшего решение об открытии семейной дошкольной и иных групп;

- копия паспорта;

- копии документов об образовании;

- справка о составе семьи собственника;

- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);

- личная медицинская книжка, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- медицинские справки установленной формы о состоянии здоровья всех членов семьи и иных лиц, постоянно проживающих в жилом помещении на законном основании;

- справка органов внутренних дел об отсутствии судимости у совершеннолетних членов семьи заявителя, а так же самого заявителя и лиц, совместно с ним проживающих;

- правоустанавливающий документ на жилое помещение, в котором предполагается разместить семейную дошкольную группу Учреждения.

2.9. Для организации работы семейных дошкольных и иных групп Учредителем издаётся приказ о создании комиссии по приему жилого помещения к эксплуатации в качестве группы семейного типа и иных групп.

2.10. Специалистами управления образования Красносулинского района по месту проживания семьи производится обследование условий жизни лица, выразившего желание стать воспитателем семейной дошкольной группы, в ходе которого оцениваются жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к воспитанию ребенка, отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя.

Результаты обследования и основанный на них вывод о возможности гражданина быть воспитателем семейной дошкольной группы указываются в акте обследования жилищно-бытовых условий (приложение 1 к Положению).

Составляется социальный паспорт семьи (приложение 2 к Положению).

2.11. Работник семейной дошкольной и иных групп зачисляется в штат муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

2.12. Деятельность семейных дошкольных и иных групп Учреждения прекращается на основании действующего федерального и областного законодательства, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Учреждения:

- по заявлению воспитателя семейной дошкольной и иных групп;

- по инициативе руководителя Учреждения или Учредителя, в случае поступления обоснованных рекламаций;

- на основании постановления (предписания) государственных надзорных органов;

- по решению суда.

2.13. Руководитель Учреждения издаёт приказ о прекращении деятельности семейных дошкольных и иных групп. Трудовые отношения с работниками групп прекращаются в соответствии с трудовым законодательством.

3. Организация деятельности семейных дошкольных и иных групп.

3.1. На должность воспитателя семейной дошкольной группы принимается родитель семьи, в которой создается семейная дошкольная группа, имеющий среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз педагогических работников подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.2. К работе в семейной дошкольной и иных группах не допускаются лица:

- признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- лишённые либо ограниченные в родительских правах;

- отстранённые от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных законом обязанностей;
- бывшие усыновители, если усыновление отменено судом по их вине;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей;
- лица, имеющие судимость;
- лица, не имеющие среднего (полного) общего образования.

3.3. Воспитатель семейных дошкольных и иных групп обязан руководствоваться приказами, распоряжениями и иными указаниями руководителя Учреждения.

3.4. Воспитатель семейных дошкольных и иных групп наряду с администрацией Учреждения несёт ответственность в порядке, установленном законодательством, за жизнь, здоровье, воспитание и образование детей.

3.5. Ребёнок семейных дошкольных и иных групп является воспитанником Учреждения и принимается в соответствии с порядком, установленным Уставом Учреждения.

3.6. Прием детей в семейные дошкольные и иные группы осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), путевки, выданной Учредителем и других документов, предусмотренных Уставом Учреждения.

3.7. Медицинское обслуживание детей осуществляется в соответствии с порядком, установленным в Учреждении. Члены семьи, в которой организуется семейная дошкольная группа, должны проходить ежегодные медицинские осмотры и обследования.

3.8. Непосредственная образовательная деятельность детей и другие виды деятельности в семейных дошкольных группах могут проводиться как в домашних условиях, так и в помещениях образовательного учреждения.

3.9. Организация питания детей возлагается на Учреждение с учетом особенностей пребывания детей в семейных дошкольных и иных группах, в соответствии с требованиями действующего законодательства. Кратность питания определяется в зависимости от длительности пребывания детей в семейных дошкольных и иных группах. Питание организуется в специально отведенном для этого месте.

Питание детей в семейных дошкольных и иных группах допускается обеспечивать с использованием готовых блюд и готовой кулинарной продукции, доставляемой в изотермической таре из пищеблоков дошкольных Учреждений, в предусмотренном для питания месте (столовая).

При отсутствии возможности обеспечивать детей горячим питанием работа семейных дошкольных и иных группах, строится в режиме кратковременного пребывания детей.

Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических

требований при организации питания детей в семейных дошкольных и иных группах Учреждения, возлагается на воспитателя семейных дошкольных и иных групп, а так же на администрацию Учреждения и медицинский персонал, который закреплен за Учреждением органами исполнительной власти в сфере здравоохранения.

3.10. Режим работы семейных дошкольных и иных групп, длительность пребывания детей определяются Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) детей, договором между Учреждением и воспитателем семейной дошкольной группы.

3.11. Организация дневного сна детей в семейных дошкольных и иных группах Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.12. Общее руководство и контроль деятельности семейных дошкольных и иных групп осуществляет администрация Учреждения в пределах компетенции, определенной Уставом Учреждения.

3.13. Организацию профессиональной педагогической подготовки лиц, работающих в семейных дошкольных и иных группах, обеспечивает Учреждение в соответствии с действующим Уставом.

3.14. Методическую, консультативную помощь в организации деятельности семейных дошкольных и иных групп оказывает Учреждение, за которым закреплено структурное подразделение и иные учреждения образования по месту проживания семьи.

4. Организация образовательного процесса в семейных дошкольных и иных группах Учреждения.

4.1. Организация образовательного процесса в семейных дошкольных и иных группах осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения.

4.2. Обучение и воспитание детей в семейных дошкольных и иных группах ведется на русском языке.

4.3. Содержание образования в семейных дошкольных и иных группах определяется образовательной программой дошкольного образования Учреждения в зависимости от возрастных особенностей воспитанников семейных дошкольных и иных групп.

4.4. Организация образовательного процесса в семейных дошкольных и иных группах предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности детей с учетом их возрастных возможностей, интересов и потребностей.

4.5. Организация непосредственной образовательной деятельности в семейных дошкольных и иных группах Учреждения регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, утвержденными руководителем Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.6. Занятия с детьми, праздники и развлечения проводятся в помещении воспитателя семейной дошкольной группы либо в помещениях Учреждения с участием педагогов Учреждения.

4.7. В соответствии с Уставом и лицензией, Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги воспитанникам семейных дошкольных и иных групп сверх основной образовательной программы Учреждения, с учетом потребностей семьи, на основе договора о взаимоотношениях Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

Приложение №1 к Положению
от 31.12.2014г.№ 1789

Состав постоянно действующей комиссии по приему жилого помещения к эксплуатации в качестве группы семейного типа и иных групп.

Председатель комиссии - начальник управления образования
Красносулинского района;

Член комиссии – заместитель начальника управления образования;

член комиссии – директор МБУ «РЦО»

член комиссии – ведущий специалист управления образования;

член комиссии – ведущий специалист управления образования;

член комиссии – инспектор управления образования.

Начальник управления образования
Красносулинского района

_____ В.Н. Рыжков.

АКТ
обследования жилищно-бытовых условий

"___" 20 __ года
(дата проведения обследования)

Обследование проводилось _____
(Ф. И. О., должность лиц, проводивших обследование)

Заявитель (и) _____
(Ф. И. О., дата рождения)

Адрес места обследования, телефон _____

Место работы заявителя (ей), адрес, телефон _____

Способность заявителя(ей) обеспечивать потребности ребенка (характеристика способности гражданина/семьи граждан обеспечить потребности ребенка на момент проверки)

Жилищно-бытовые условия проживания (санитарно-гигиеническое состояние помещения: удовлетворительное, неудовлетворительное; возможность предоставления ребенку места для игр, занятий, сна, мебели

Состав семьи (граждане, проживающие в доме, режим их работы)

Доход (достаточен или нет, из чего складывается)

Социальные связи семьи (отношения с соседями, знакомыми, контакты ребенка с родственниками, сверстниками, педагогами и воспитателями)

Выводы и мотивированное заключение о состоянии жилищно-бытовых условий

Специалисты, проводившие обследование:

Ф.И.О.	должность	подпись/расшифровка

Подпись специалиста _____

Социальный паспорт семьи

(фамилия семьи)

I. Общие сведения о ребенке

1. Ф. И. О. _____

2. Пол _____

3. Дата рождения _____

4. Адрес постоянного или временного проживания (подчеркнуть):
почтовый индекс _____, город _____, улица _____,
дом _____, корпус _____, квартира _____,
контактный телефон _____.

II. Социально-бытовой статус семьи

1. Мать:
Ф. И. О. _____

в возрасте _____

образование _____

профессия _____

род занятий в настоящее время _____

2. Отец:
Ф. И. О. _____

в возрасте _____

образование _____

профессия _____

род занятий в настоящее время _____.

3. Социальный статус семьи (многодетная, полная, неполная, опекунская)
(подчеркнуть).

4. С кем проживает ребенок? (состав семьи)

5. Проживают ли совместно с семьей бабушка и дедушка?

6. Отношения между взрослыми членами семьи (спокойные, ровные,
напряженные, конфликтные) (подчеркнуть и вписать – между кем)

7. Отношения ребенка со взрослыми членами семьи (спокойные, ровные,
напряженные, конфликтные) (подчеркнуть и вписать – между кем)

8. Члены семьи, не живущие с ребенком, но принимающие активное
участие в его жизни _____.

9. Были ли в жизни ребенка резкие перемены в обстановке (переезд, разлука с близкими, госпитализация и т. п.) _____.

10. Каково материальное положение семьи, доход – ниже среднего, средний, выше среднего (подчеркнуть).

11. К кому из членов семьи ребенок больше привязан _____.

12. Впишите, кто из взрослых играет с ребенком, читает _____, занимается _____, водит в детский сад _____, ухаживает в случае болезни _____, гуляет _____, разбирает конфликты _____.

13. Назовите основные виды игр и занятий дома _____.

14. Ведутся ли развивающие занятия дома, какие, насколько часто _____.

15. Имеются ли у ребенка какие-либо отрицательные привычки (впишите, какие именно) _____.

16. Назовите меры наказания ребенка, которые Вы применяете _____.

17. Поощряете ли Вы ребенка дома (если да, то как) _____.

18. Как ребенок реагирует на запреты? _____.

19. Чем больше всего любит заниматься ребенок (любимые игры, игрушки) _____.

20. Причины утомления ребенка (от общения, физических, умственных нагрузок или др.) _____.

21. Каков общий эмоциональный фон Вашего ребенка (спокойный, жизнерадостный, подавленный, тревожный, резкие смены настроения или др.) _____.

22. Есть ли какие-либо трудности в поведении ребенка, с чем они связаны _____.

23. Особенности ребенка, тревожащие Вас _____.

24. Какие моменты в развитии ребенка Вы считаете существенными _____.

25. С какого возраста ребенок посещает Учреждение (если посещает) _____.

26. Как Ваш ребенок относится к посещению Учреждения (ходит с удовольствием, не любит, ему все равно) _____.

27. Как ведет себя дома после посещения Учреждения (возбужден, утомлен, расстроен, общается и др.) _____.

III. Состояние здоровья ребенка

1. Часто ли болеет ребенок? _____.

2. Какими болезнями болеет чаще? _____.

3. Есть ли хронические заболевания? _____.

4. Наблюдается ли ребенок у врачей-специалистов _____.

5. Какие проблемы семейной педагогики вызывают у вас наибольший интерес _____.

6. Какие формы сотрудничества с детским садом для Вас наиболее привлекательны (возможность ребенка посещать бассейн, музыкальные занятия, занятия физической культурой; участие в беседах, дискуссиях со специалистом о развитии ребенка; получение помощи семейного психолога и логопеда) (нужное подчеркнуть, при желании дополнить) _____.

7. Пожелания работникам Учреждения по поводу взаимоотношений с Вашим ребенком _____.

Заполнял социальный паспорт _____
(Ф. И. О. специалиста)

Дата заполнения «____» _____ 20____ года

Подпись специалиста _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468958094

Владелец Ермакова Татьяна Александровна

Действителен с 14.11.2022 по 14.11.2023