

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Центр развития
ребенка Детский сад № 6 «Березка»

(МБДОУ «ЦРР Детский сад № 6 «Березка»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБДОУ «ЦРР Детский сад № 6

«Березка»

(протокол от
26 августа 2019 г. № 6)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

ЦРР Детский сад № 6

«Березка»

Т.А.Ермакова

28 августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском собрании

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

« Центр развития ребенка Детский сад № 6 «Березка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании МБДОУ «ЦРР Детский сад № 6 «Березка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ «ЦРР Детский сад № 6 «Березка» (далее – детский сад).

1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения родительских собраний в детском саду.

2. Цель и задачи проведения родительских собраний

2.1. Основной целью проведения родительских собраний в детском саду является взаимодействие воспитателей и администрации детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. Основными задачами родительских собраний являются:

– совместная работа родительской общественности и детского сада по реализации

политики в области дошкольного образования;

– рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада;

– координация действий общественности и педагогического коллектива детского сада по

вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.3. Деятельность родительских собраний основывается на принципах добровольности и

безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. Порядок организации родительских собраний

3.1. В детском саду проводятся общие

и групповые родительские собрания.

3.2. Планирование работы родительских собраний осуществляется в соответствии с

графиком проведения родительских собраний, планами работы детского сада. Плановые собрания

проводятся:

– общие – *по мере*

необходимости, но не реже 3 (трех) раз в год;

– групповые – *по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в два месяца.*

Внеплановые собрания проводятся по инициативе классного руководителя, администрации

детского сада и родительского комитета для решения резонансных вопросов.

3.3. Участниками родительских собраний являются все родители (законные представители)

воспитанников детского сада, заведующий детским садом, его заместители, старший воспитатель,

воспитатели групп, *педагогические работники и медицинские работники*. Для участия в

родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители

юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке встречи.

3.4. Работу родительских собраний организует *заведующий детским садом,*

заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, воспитатели

групп либо уполномоченное заведующим детским садом лицо из числа работников

детского сада

(далее – организатор собрания).

3.5. Организатор собрания:

а) составляет план проведения собрания в соответствии с [пунктом 3.6](#) раздела 3

настоящего Положения;

б) готовит информационный и раздаточный материал по теме собрания;

в) оповещает родителей (законных представителей) и приглашенных экспертов о дате,

времени и месте проведения собрания в соответствии с [пунктом 3.7](#) раздела 3 настоящего

Положения.

3.6. План проведения составляется *не позднее чем за три дня до проведения*

собрания. План должен содержать тему и цель собрания, место проведения, целевую аудиторию,

число участников, повестку дня, общую продолжительность и каждого отдельно запланированного выступления. Общая продолжительность собрания *не должна превышать полутора часов*.

3.7. Родители (законные представители) приглашаются и оповещаются о повестке

собрания *не позднее чем за 3 дня до даты проведения собрания*. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) воспитанников путем:

- размещения

объявления на информационном стенде детского сада;

- *устного сообщения лично либо по телефону;*

- *размещения объявления на официальном сайте детского сада.*

По согласованию с администрацией детского сада организатор собрания может оповещать

родителей о проведении собрания иным доступным способом.

4. Тематика родительских собраний

4.1. На родительских собраниях обсуждаются следующие вопросы:

- режим и порядок организации питания воспитанников;

- режим занятий воспитанников и их адаптация к условиям пребывания в детском саду;

- направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в

детском саду (группе), содержание форм и методов образовательного процесса, планирование

педагогической деятельности в детском саду (группе);

- образовательные и воспитательные программы, результаты готовности детей к обучению

в школе;

- благоустройство и создание нормальных санитарно-гигиенических условий детского

сада;

- оздоровительная и культурно-массовая работа с воспитанниками;

- регламентация и оформление отношений детского сада и родителей (законных

представителей) воспитанников;

- права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса;

- порядок привлечения и расходование средств, привлекаемых детским садом из

внебюджетных источников;

- результаты рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на

действия (бездействие) работников детского сада;

- итоги учебного и финансового года;

– вопросы по организации деятельности детского сада.

4.2. На собраниях происходит:

- ознакомление родителей с новыми уставными и локальными актами детского сада;
- планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в

детском саду (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;

- обсуждение организации праздничных мероприятий для детей, обеспечение их

подарками к Новому году и другим праздникам.

5. Права участников родительских собраний

5.1. Участники родительского собрания имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на заседании

родительского собрания, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое

приобщается к протоколу заседания родительского собрания;

- приглашать на заседания любых работников детского сада для получения разъяснений,

консультаций по рассматриваемым вопросам;

- запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по

повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на

родительских собраниях.

6. Порядок проведения родительских собраний

6.1. Организационной формой работы родительских собраний являются заседания. По

решению организаторов собрания могут проходить в нестандартных формах.

6.1.1. Заседание родительских собраний созывает организатор собрания. Заседание

родительских собраний правомочно, если на нем присутствуют *не менее двух третей* от общего

числа родителей (законных представителей) воспитанников детского сада (группы).

6.1.2. На родительском собрании избирается председатель и секретарь. Решение об

избрании председателя и секретаря принимается *простым большинством голосов*

участников собрания.

6.1.3. Председатель собрания организует и ведет заседание родительского собрания.

Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание родительского собрания, ведет протокол заседания.

6.2. Решения родительских собраний.

6.2.1. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются

открытым голосованием участников и оформляются протоколом. Каждый участник

родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим

является голос председательствующего на заседании.

6.2.2. Решение родительского собрания правомочно, если за него проголосовало *не менее*

половины

от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей).

6.2.3. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в

форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

6.3. Документация, оформляемая по итогам заседаний родительских собраний.

6.3.1. Заседания родительских собраний оформляются протоколом. Протокол

составляется *в день проведения собрания*.

6.3.2. В каждом протоколе заседания родительского собрания указывается его номер, дата

проведения, количество участников, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая

запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.3.3. Протокол подписывают председатель и секретарь собрания. Нумерация протоколов

ведется от начала учебного года.

6.3.4. Протоколы заседаний родительских собраний включаются в номенклатуру дел

детского сада. По желанию протоколы заседаний родительских собраний предоставляются для

ознакомления всем родителям (законным представителям) воспитанников детского сада,

работникам детского сада.

-
-
-

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575819

Владелец Ермакова Татьяна Александровна

Действителен с 07.06.2021 по 07.06.2022