

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ (РОСТРУД)

Государственная инспекция труда в Ростовской области

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

« 20 » августа 2021 г., 10 час. 30 мин. № 61/12-14570-И/34-358
(дата и время составления акта)

г. Ростов-на-Дону, пр. Ворошиловский. 87/65

(место составления акта)

Акт выездной проверки

(плановой/внеплановой)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением о проведении выездной проверки от 11 августа 2021 г. № 2.2.7-37/2021пп, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий 612105070019

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Выездная проверка проведена в рамках осуществления федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:

1) Фатеева Виктория Игоревна – государственный инспектор труда ГИТ в РО

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:

специалисты: не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

эксперты (экспертные организации): не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должностей экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименовании экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении:

1) деятельность, действия (бездействие) работодателей - юридических лиц (организаций) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, работодателей - физических лиц, вступивших в трудовые отношения с работниками, и иных субъектов, которые в соответствии с федеральными законами наделены правом заключать трудовые договоры, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - контролируемые лица)

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению): 346356, ОБЛАСТЬ РОСТОВСКАЯ, РАЙОН КРАСНОСУЛИНСКИЙ, ГОРОД КРАСНЫЙ СУЛИН, УЛИЦА ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.И.АЛЕКСЕЕВА, ДОМ 32

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемые лица: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА ДЕТСКИЙ САД № 6 "БЕРЕЗКА" ИНН: 6148011020, адрес: 346356, ОБЛАСТЬ РОСТОВСКАЯ, РАЙОН КРАСНОСУЛИНСКИЙ, ГОРОД КРАСНЫЙ СУЛИН, УЛИЦА ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.И.АЛЕКСЕЕВА, ДОМ 32

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с « 18 » августа 2021 г., 08 час. 30 мин.
по « 23 » августа 2021 г., 10 час. 30 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с: не приостанавливалось

с « » Г., час. мин.
по « » Г., час. мин.

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

10 час. 00 мин. (часы, минуты)

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) истребование документов

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с « 18 » августа 2021 г., 10 час. 00 мин.
по « 18 » августа 2021 г., 14 час. 00 мин.

по месту осуществления деятельности контролируемого лица

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен: документы не оформлялись.

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

2) осмотр

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с « 18 » августа 2021 г., 14 час. 00 мин.
по « 18 » августа 2021 г., 16 час. 00 мин.

по месту осуществления деятельности контролируемого лица,

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен: документы не оформлялись.

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания,

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1. устав;
2. штатное расписание
3. Приказ о назначении руководителя
4. Трудовые договоры, заключенные с наемными работниками, дополнительные соглашения к трудовым договорам
5. Трудовые книжки, книга учета и движения трудовых книжек и вкладышей в них, приходно-расходная книга по учету бланков трудовых книжек и вкладышей в них
6. Карточки формы Т-2
7. Правила внутреннего трудового распорядка
8. Коллективный договор (при наличии)
9. Графики отпусков, приказы о предоставлении отпусков работникам
10. Документы по начислению и выплате отпускных сумм, выплате денежной компенсации за неиспользованные отпуска при увольнении
11. Документы, определяющие систему оплаты труда
12. Документы, устанавливающие порядок индексации заработной платы
13. Документы, свидетельствующие о наличии или отсутствии задолженности по заработной плате.
14. Ведомости по начислению и выплате заработной платы работникам, платежные поручения с приложением реестров перечислений на зарплатные карты работников
15. Документы по учету использования рабочего времени, табели учета рабочего времени
16. Документы, подтверждающие выплату расчета уволенным работникам
17. Положение о порядке хранения и использования персональных данных
18. Расчетные листки и приказы работодателя об утверждении формы расчетного листка
19. Листки нетрудоспособности и документы по их оплате
20. Программа проведения вводного инструктажа по охране труда.
21. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.
22. Программы проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте
23. Перечень инструкций по охране труда для работников, действующих в организации
24. Приказ о продлении срока действия инструкций по охране труда.
25. Журналы регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте.
26. Перечень должностей и профессий работников, которым по условиям труда выдается бесплатное профилактическое питание (молоко, соки и т.д.)
27. Перечень профессий и должностей, получающих хозяйственное мыло на производственные нужды.
28. Приказ (распоряжение) руководителя организации о создании постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда руководителей, специалистов и других работников.
29. Протоколы проверки знаний требований охраны труда руководителей, специалистов и других работников
30. Список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.
31. Поименный список лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру.
32. Медицинское заключение по окончании прохождения работниками периодического осмотра.
33. Справки, подтверждающие прохождение работниками психиатрического освидетельствования.
34. Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты.
35. Перечень профессий и должностей, которым выдаются бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты.

36. Приказ о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда. Перечень рабочих мест

- Протоколы проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов.

- Протоколы оценки напряженности и тяжести производственных процессов на рабочих местах.

- Протоколы оценки травмобезопасности рабочих мест. Протокол оценки эффективности средств индивидуальной защиты.

- Карты специальной оценки условий труда.

- Ведомости специальной оценки условий труда в подразделениях.

- Сводная ведомость специальной оценки условий труда. Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда

37. Журналы технического состояния оборудования

38. Удостоверения на право вождения транспортных средств.

39. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.

40. Материалы расследования легких несчастных случаев

41. Сообщение о последствиях производственной травмы в Фонд Социального Страхования и Государственную инспекцию труда после того как пострадавший принесет закрытый больничный лист.

42. Положение о СУОТ

43. Политика работодателя в области охраны труда.

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам выездной проверки установлено:

Выявлены следующие нарушения обязательных требований:

1. В соответствии с п. 13 Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н (ред. от 12.01.2015) "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.09.2009 N 14742) работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ, форма которой приведена в приложении к настоящим Правилам.

Однако, в нарушение вышеуказанного требования, форма личной карточки СИЗ работников МБДОУ «ЦРР Детский сад № 6 «Березка» не соответствует форме утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н (ред. от 12.01.2015) "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты".

2. В соответствии с абз. 7 ч. 2 ст. 212 ТК РФ работодатель обязан обеспечить: приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

В соответствии со ст. 221 ТК РФ на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии

с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

Работодатель за счет своих средств обязан в соответствии с установленными нормами обеспечивать своевременную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену.

В соответствии с п. 4, п. 5 Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н, работодатель обязан обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

Допускается приобретение работодателем СИЗ во временное пользование по договору аренды.

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ выдаются бесплатно.

Предоставление работникам СИЗ, в том числе приобретенных работодателем во временное пользование по договору аренды, осуществляется в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - типовые нормы), прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия, и на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

Работник Зинченко Е.Н. «дворник» не обеспечен специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты в нарушение п. 23 типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утв. Приказом Минтруда России от 09.12.2014 N 997н, абз. 7 ч. 2 ст. 212, ст. 221 Трудового кодекса РФ, п. 4, п. 5 Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н.

Работники Гвозденко М.А., Королев В.П. «сторожа» не обеспечены специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты в нарушение п. 163 Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утв. Приказом Минтруда России от 09.12.2014 N 997н, абз. 7 ч. 2 ст. 212, ст. 221 Трудового кодекса РФ, п. 4, п. 5 Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н.

Работник Никонова Н.В. «кастелянша» не обеспечена специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты в нарушение п. 48 Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым

на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утв. Приказом Минтруда России от 09.12.2014 N 997н, абз. 7 ч. 2 ст. 212, ст. 221 Трудового кодекса РФ, п. 4, п. 5 Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н.

Данные обстоятельства указывают на наличие события административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ч.1 ст.5.27.1 КоАП РФ.

3. В соответствии с ч.2 ст. 212 ТК РФ работодатель обязан обеспечить проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

В соответствии с п. 4 ч.2 ст. 4 ФЗ № 426 от 28.12.2013г. «О специальной оценке условий труда» работодатель обязан ознакомить в письменной форме работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте.

В соответствии с п. 5 ст. 15 ФЗ № 426 от 28.12.2013г. «О специальной оценке условий труда» работодатель организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке, периоды междувахтового отдыха.

В нарушение вышеуказанных требований с картой специальной оценки условий труда работники: Гвозденко М.А., Королев В.П., Зинченко Е.Н., под роспись не ознакомлены.

Данные обстоятельства указывают на наличие события административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ч. 2 ст. 5.27.1 КоАП РФ.

Ответственные за выявленные нарушения: юридическое лицо МБДОУ «ЦРР Детский сад № 6 «Березка», должностное лицо – заведующая детским садом Ермакова Т.А

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

Предписание № 261/12-14590-И/34-358 от 13.08.2021 г.

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Фатеева В.И. – государственный инспектор труда ГИТ
в РО

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов),
проводившего документарную проверку)



Фатеева В.И. – Государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Ростовской области, тел.: 8 (863) 210-88-30, 8-988-588-05-68, e-mail: ohrana22@mail.ru.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт
выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления)

✓ А.Ермиш Т.А.Ермишкова

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575819

Владелец Ермакова Татьяна Александровна

Действителен с 07.06.2021 по 07.06.2022